



Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio dos Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro: <https://www.ua.pt/pt/sgrh/pessoal-tag-novos-concursos-e-ofertas>:

Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, na versão homologada pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicados na 2ª Série do Diário da República, de 24 de abril de 2017, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se se contratar em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto, com fundamento no disposto da alínea a) do n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo, pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro:

Ref.ª CND-CTTRI-51-SGRH/2024 – 1 Técnico Superior na 2ª posição remuneratória (1439,31 €), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, em decorrência da necessidade de substituição de trabalhadora ausente por licença, com as seguintes funções:

- Apoio técnico e administrativo nos procedimentos de concursos de empreitadas e de aquisição de bens e serviços;
- Tratamento administrativo associado à gestão corrente dos contratos de empreitadas e de aquisição de bens e serviços;
- Aquisição de bens e serviços (Reitoria, Administração e Serviços Centrais);
- Gestão da base de dados de acompanhamento dos procedimentos concursais da instituição;
- Gestão da base de dados de gestão de contratos e protocolos.
- Tramitação de procedimentos administrativos;
- Realização de estudos e de documentos de apoio à decisão;
- Interpretação e análise da legislação;
- Utilização das plataformas eletrónicas de contratação pública;
- Aplicação de métodos estatísticos e de tratamento de dados;
- Utilização dos sistemas de bases de dados e de folhas de cálculo.

REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

HABILITAÇÕES MÍNIMAS:

- Licenciatura.

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.

III — OUTROS REQUISITOS:

- Experiência no desempenho de funções análogas às atribuições indicadas no ponto I;
- Conhecimentos da orgânica e funcionamento da instituição;
- Conhecimento do ciclo de gestão da Administração Pública e do Ensino Superior;
- Conhecimentos da legislação relacionada com a contratação pública;
- Conhecimentos de direito administrativo;
- Conhecimentos dos procedimentos administrativos adotados na administração pública;
- Conhecimentos de sistemas de bases de dados e folhas de cálculo;
- Conhecimentos no âmbito do funcionamento das plataformas eletrónicas de contratação pública.
- Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Orientação para o trabalho em equipa;
- Orientação para o trabalho autónomo;
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Capacidade de adaptação e criatividade;
- Espírito de rigor e exigência técnica.

O prazo de candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 06 de março de 2024
O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira