



I — Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, homologados pelo Despacho Normativo n.º 2/2025, de 25 de janeiro, publicado no Diário da República n.º 22, 2.ª Série, de 31 de janeiro, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar, **1 (um) Técnico Superior**, em regime de contrato de trabalho sem termo, para desempenhar as seguintes funções:

- Atualização e disseminação da informação online afeta à Unidade Orgânica;
- Dinamização e apoio à organização de atividades e eventos afetos à Unidade Orgânica;
- Apoio técnico e administrativo no planeamento e organização da oferta formativa da Unidade Orgânica;
- Apoio técnico e administrativo na gestão de candidaturas;
- Apoio técnico e administrativo aos processos relacionados com o Regulamento Geral de Proteção de Dados no âmbito das atividades da Unidade Orgânica;
- Apoio técnico e administrativo relacionados com a imagem e comunicação interna e externa da Unidade Orgânica;
- Apoio técnico e administrativo no âmbito de submissão e acompanhamento de processos relacionados com atividades de ensino;
- Verificação de candidaturas a cursos de formação Pós-Graduada;
- Gestão da informação e submissão de processos na plataforma de gestão documental;
- Atendimento ao utente;
- Exercício de demais competências atribuídas pelos dirigentes da Unidade Orgânica.

## II — REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

### HABILITAÇÕES

- Licenciatura em Administração ou áreas afins.

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.

### III — OUTROS REQUISITOS:

- Experiência de pelo menos 1 ano no desempenho de funções análogas às funções indicadas no ponto I, em instituições congéneres;
- Conhecimento da legislação aplicável à administração pública, com ênfase no Regime Geral de Proteção de Dados;
- Experiência de trabalho em ambientes multiculturais;
- Domínio proficiente da língua portuguesa (oral e escrita) e nível de proficiência em inglês correspondente, no mínimo, ao nível B2 de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

### IV — REGIME:

Contrato de trabalho sem termo, ao abrigo do Código do Trabalho.

### V — RETRIBUIÇÃO:

A correspondente à carreira de Técnico Superior, Grau 3, na 2.ª posição remuneratória, nível 16 (€ 1.552,47), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal.

### VI — HORÁRIO DE TRABALHO:

Período de 35 horas semanais, em regime de exclusividade, sujeito ao cumprimento de horário diário, nos termos da legislação aplicável, regulamentação interna e Instrumento de Regulamentação Coletiva de Trabalho aplicável na Universidade de Aveiro.

### VII — LOCAL DE TRABALHO:

Universidade de Aveiro.

### VIII — COMPOSIÇÃO DO JÚRI:

Presidente: Professora Doutora Ana Margarida Corujo Ferreira Lima Ramos, Professora Catedrática da Universidade de Aveiro;

Vogais efetivos: Professor Doutor João Miguel Sequeira Silva Dias, Professor Catedrático e Mestre Noémia Lay Aguiar Gomes, Assessora de Unidade Orgânica, ambos da Universidade de Aveiro.

Vogais suplentes: Professor Doutor António Manuel Lopes Andrade, Professor Associado com Agregação e Licenciada Rosa Paula Gonçalves Varela, Assessora de Unidade Orgânica da Universidade de Aveiro, ambos da Universidade de Aveiro.

### IX — MÉTODOS DE SELEÇÃO DOS CANDIDATOS:

- Avaliação curricular - tendo por base a análise das habilitações académicas, formação e experiência profissionais, constantes do *curriculum vitae* detalhado e **comprovado**.
- Prova de conhecimentos com caráter eliminatório - este método de seleção poderá ser dispensado pelo júri caso o número de candidatos **aprovados na Avaliação Curricular com classificação igual ou superior a 14 valores** seja inferior a 30;
- Poderá ainda ser utilizado o método de seleção entrevista de avaliação de competências e perfil, no caso do júri não se considerar devidamente habilitado a decidir, em função da aplicação do método mencionado na alínea anterior.

IX.1 — Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista de avaliação de competências e perfil, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão de ata de reunião do Júri.

### X — FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURAS:

A candidatura será formalizada no portal [JobsUA](#), até ao **dia seis de julho de dois mil e vinte e seis**, devendo ser submetida a seguinte documentação:

- Curriculum Vitae, com indicação do nome e endereço de correio eletrónico para o qual será notificado no âmbito deste procedimento concursal;
- Cópia do(s) certificado(s) de habilitações académicas e profissionais;
- Documento(s) comprovativo(s) de experiência profissional (certificados de trabalho, declarações de entidades patronais anteriores, contratos de trabalho, etc.);
- Outros documentos que entendam ser relevantes para apreciação do mérito.

X.1 — A falta de entrega, dentro do prazo, dos documentos comprovativos da posse dos requisitos de admissão e do *curriculum vitae* detalhado, implicam a exclusão do processo de seleção.

XI — Conforme exarado no Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, do Ministro-Adjunto, do Ministro da Reforma do Estado e da Administração Pública e da Ministra da Igualdade, faz-se constar a seguinte menção:

“Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

### XII — VALIDADE DO PROCEDIMENTO:

O procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho a ocorrer no prazo máximo de doze meses contados da data da homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

Aveiro, em 09 de junho de 2026  
O Reitor, Prof. Doutor Artur Manuel Soares da Silva