



universidade de aveiro
theoria poiesis praxis

Universidade de Aveiro Processo de Seleção e Recrutamento (M/F)

Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio da Área de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro (<https://www.ua.pt/pt/sgrh/pessoal-tag-novos-concursos-e-ofertas>):

Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, na versão homologada pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicados na 2ª Série do Diário da República, de 24 de abril de 2017, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar 1 Assistente Técnico, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, com fundamento no disposto na alínea g) o n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo, pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro

Ref.ª CND-CTTRC-12-SGRH/2024 – 1 (um) Assistente Técnico, na 2ª posição remuneratória, nível 8 (€ 997,75), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, para ocupar o posto de trabalho na Universidade de Aveiro, com as seguintes atribuições:

- Receção, triagem, resposta e encaminhamento no atendimento central ao público (presencial, telefónico e por correio eletrónico).

Além das atribuições afetas ao posto de trabalho acima referenciado, pretende-se ainda que desempenhe as seguintes funções:

- Acompanhamento e organização de eventos no âmbito das relações-públicas, da divulgação de cultura e ciência e da cooperação com a sociedade;
- Apoio à organização de eventos protocolares e institucionais;
- Apoio à gestão e reservas de espaços;
- Respostas a pedidos de informação e reencaminhamentos de emails recebidos pelas contas scirp@ua.pt geridas pelos Serviços de Comunicação, Imagem e Relações-Públicas;
- Articulação com os restantes serviços da Universidade de Aveiro.

REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

HABILITAÇÕES:

- 12º ano de escolaridade

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.

OUTROS REQUISITOS:

Domínio da Língua Inglesa (oral e escrita);

Experiência no atendimento ao público (forte capacidade de comunicação, dinamismo e proatividade);

Experiência na organização de eventos;

Conhecimento de informática e de gestão de base de dados na ótica do utilizador.

VALIDADE DO PROCEDIMENTO:

O procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho a ocorrer no prazo máximo de doze meses contados da data da homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

O prazo de candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 15 de maio de 2024
O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

Publicitação: jornal Público, edição de **19 de junho de 2024**