



universidade de aveiro
theoria poiesis praxis

Universidade de Aveiro Processo de Seleção e Recrutamento (M/F)

Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio da Área de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro <https://www.ua.pt/pt/sgrh/tag>:

Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, homologados pelo Despacho Normativo n.º 2/2025, de 25 de janeiro, publicado no Diário da República n.º 22, 2.ª Série, de 31 de janeiro, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar em regime de contrato de trabalho sem termo, ao abrigo do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo pela Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro.

Ref.ª CND-CTST-213-SGRH/2025 – 1 (um) Assistente Técnico para ocupar o posto de trabalho de **Apoio Técnico de Secretaria** na 1ª posição remuneratória, nível 7 (€ 1013.84), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, com as seguintes **atribuições**:

- Apoio aos procedimentos associados à gestão documental;
- Secretariado;
- Atendimento a utentes.
- Manutenção da informação on-line afeta à unidade;

competindo ainda a este posto de trabalho o exercício específico das **seguintes funções**:

- Apoio aos procedimentos associados a registos académicos;
- Apoio na organização e logística de provas públicas;
- Gestão do correio, expediente geral e arquivo;
- Apoio à gestão e divulgação de eventos.

REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

HABILITAÇÕES:

- 12.º ano de escolaridade ou equivalente, curso que lhe seja equiparado ou competências profissionais equivalentes;

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.

OUTROS REQUISITOS:

- Experiência profissional comprovada no desempenho de funções na área administrativa, preferencialmente análogas às atribuições indicadas;
- Conhecimento, na ótica do utilizador, das ferramentas informáticas de base;
- Capacidade de se integrar em equipas de trabalho e gerar sinergias através da participação ativa;
- Conhecimentos da língua inglesa (oral e escrita).

VALIDADE DO PROCEDIMENTO:

O procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho, a ocorrer no prazo máximo de 12 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

O prazo de candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 04 de setembro de 2025
O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

Publicitação: jornal Público, edição de **06 de outubro de 2025**