



universidade de aveiro
theoria poiesis praxis

Universidade de Aveiro Processo de Seleção e Recrutamento (M/F)

Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio dos Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro: <https://www.ua.pt/pt/sgrh/tag>:

Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, homologados pelo Despacho Normativo n.º 2/2025, de 25 de janeiro, publicado no Diário da República n.º 22, 2.ª Série, de 31 de janeiro, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, com fundamento no disposto na alínea g) do n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo, pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro:

Ref.ª CND-CTTRC-98-SGRH/2025 – Um (1) Técnico Superior, na 2ª posição remuneratória (1.495,89 €), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, na Universidade de Aveiro, para desempenhar as seguintes funções:

- Gestão da informação, nomeadamente a avaliação, seleção, organização, classificação, representação, recuperação e conservação da informação produzida pela Universidade de Aveiro (UA), bem como os arquivos pessoais doados à Instituição, de acordo com as normas internacionais de descrição arquivística;
- Gestão das massas documentais;
- Gestão e apoio nos processos de incorporação da documentação, de acordo com os termos de legislação em vigor e instruções internas;
- Desenvolvimento de ações de conservação preventiva e monitorização do estado de conservação da documentação do arquivo da UA;
- Apoio à elaboração, implementação e acompanhamento de projetos de digitalização e de preservação digital dos fundos à guarda da UA;
- Acompanhamento na implementação de sistemas de informação relativos à preservação digital e descrição arquivística;
- Apoio à mediação e gestão cultural.

REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

HABILITAÇÕES:

- Licenciatura.

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.

PERFIL REQUERIDO:

- Experiência e/ou formação comprovada no desempenho de funções análogas às atribuições indicadas no ponto I, de pelo menos 6 meses, em instituições com serviço de arquivo;
- Formação comprovada, relevante para o desempenho de funções análogas às indicadas no ponto I;
- Bom domínio na área de informática na ótica do utilizador, valorizando-se a experiência em gestão da informação na área do arquivo;
- Domínio oral e escrito da língua inglesa;
- Experiência formativa e/ou de dinamização de eventos.

VALIDADE DO PROCEDIMENTO:

O procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho, a ocorrer no prazo máximo de 12 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

O prazo de candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 26 de maio de 2025
O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

Publicitação: Jornal Público, edição de 14 de julho de 2025