



universidade de aveiro  
theoria poiesis praxis

## Universidade de Aveiro Processo de Seleção e Recrutamento (M/F)

Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio dos Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro: <https://www.ua.pt/pt/sgrh/pessoal-tag-novos-concursos-e-ofertas>:

I - Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, na versão homologada pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicados na 2.ª Série do Diário da República, de 24 de abril de 2017, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2.ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, com fundamento no disposto no artigo 140.º do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo, pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro:

**Ref.ª CND-CTTRC-64-SGRH/2024** – Um (1) Assistente Técnico, na 1.ª posição remuneratória, nível 7 (957,26 €), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, com as seguintes atribuições:

- Apoio na preparação dos equipamentos necessários à realização das aulas;
- Apoio a projetos e UI;
- Apoio técnico a equipamento laboratorial;
- Apoio à execução de trabalhos laboratoriais.

e que neste caso específico tem as seguintes funções:

- Apoio geral ao bom funcionamento das atividades que decorram nas instalações e em particular em laboratórios de química;
- Manutenção corrente de material e equipamentos de laboratórios de química;
- Apoio genérico a eventos;
- Apoio técnico à atividade de secretaria;
- Arrumação dos espaços de laboratório e salas de apoio;
- Limpeza dos espaços de laboratório e equipamentos;
- Lavagem de material laboratorial;
- Organização de stocks;
- Apoio ao tratamento de resíduos;
- Distribuição de correio, expediente e arquivo;
- Atendimento presencial e telefónico.

### II - REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

#### HABILITAÇÕES:

- 12.º ano de escolaridade ou equivalente, curso que lhe seja equiparado ou competências profissionais equivalentes.

*Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.*

### III - OUTROS REQUISITOS:

- Experiência no desempenho de funções análogas às atribuições indicadas no ponto I, em instituições congéneres;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.
- Fluência em português e em inglês;
- Conhecimentos e experiência no apoio ao funcionamento de laboratórios de Química.

### VALIDADE DO PROCEDIMENTO:

O procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho, a ocorrer no prazo máximo de 12 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

O prazo de candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 12 de abril de 2024  
O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

**Publicitação:** Jornal Público, edição de **02 de maio de 2024**