



Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio dos Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro: <https://www.ua.pt/pt/sgrh/tag>:

Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, homologados pelo Despacho Normativo n.º 2/2025, de 25 de janeiro, publicado no Diário da República n.º 22, 2.ª Série, de 31 de janeiro, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto, com fundamento no disposto na alínea g) do n.º 2 no artigo 140.º do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo, pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro: **Ref.ª CND-CTTRI-106-SGRH/2025 – um (1) Técnico Superior** na 2ª posição remuneratória (1.495,89€), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, em decorrência da necessidade de execução do projeto Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas - GOVCOPP, com as seguintes funções:

- Implementação operacional das atividades da unidade e projetos I&D, nas componentes de gestão técnica e de disseminação;
- Manter e dinamizar os canais de comunicação da Unidade, quer internamente (junto dos membros da Unidade e grupos de investigação), como externamente;
- Apoiar a organização de eventos, tais como conferências, seminários, workshops e reuniões da GOVCOPP e das suas linhas;
- Atualizar e gerir o sítio na internet da Unidade;
- Manter e gerir a presença da Unidade nas redes sociais;
- Promover a disseminação e divulgação pública dos resultados da investigação da GOVCOPP;
- Apoio na recolha de informação relativa ao impacto societal da investigação e cooperação da GOVCOPP;
- Apoio na recolha da informação da produção científica dos membros da UI;
- Contribuir para o estabelecimento de canais de comunicação entre os diferentes grupos de investigação e os membros da Unidade;
- Identificação, sistematização e disseminação de informação relativa a programas e concursos nacionais e internacionais para o financiamento de investigação nas áreas da GOVCOPP, incluindo concursos para apoio a projetos e bolsas;
- Apoio à elaboração e submissão de candidaturas no âmbito de programas de financiamento nacionais e internacionais, com especial incidência nas componentes técnico-administrativa, financeira e de escrita e revisão de propostas;
- Apoio na ligação com a Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT), outras agências nacionais e internacionais de financiamento, os serviços centrais da Universidade e os vários parceiros nacionais e internacionais envolvidos no consórcio científico da GOVCOPP;
- Acompanhar a gestão dos membros da UI, incluindo pedidos de adesão e alterações de categoria;
- Apoio na gestão de licenças de software e bases de dados subscritas pela UI;
- Apoio em tarefas relacionadas com a gestão interna, administrativa, financeira e científica da Unidade de Investigação.

REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

HABILITAÇÕES:

- Licenciatura nas seguintes áreas: Ciências Sociais, Ciências Empresariais.

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.

OUTROS REQUISITOS:

- Experiência no desempenho de funções análogas às indicadas no ponto I, sendo valorizada a formação e a prática em funções de disseminação da informação;

- Excelente domínio oral e escrito da língua portuguesa e da língua inglesa;

- Possuir competências digitais, nomeadamente na gestão de sites e redes sociais;

- Valoriza-se pós-graduação nas áreas identificadas no ponto II;

- Experiência no apoio à preparação e elaboração de candidaturas a projetos de investigação para financiamento europeu e nacional;

- Possuir um bom domínio na área da informática na ótica do utilizador, valorizando-se a experiência de gestão de bases de dados.

O prazo de candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 04 de maio de 2025

O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

Publicitação: Jornal Público, edição de 05 de junho de 2025