



universidade de aveiro
theoria poiesis praxis

Universidade de Aveiro Processo de Seleção e Recrutamento (M/F)

Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio da Área de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro (<https://www.ua.pt/pt/sgrh/tag>):

Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, na versão homologada pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicados na 2ª Série do Diário da República, de 24 de abril de 2017, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar em regime de contrato de trabalho sem termo, ao abrigo do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo pela Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro.

Ref.ª CND-CTST-229-SGRH/2024 – Um (1) Técnico Superior, para ocupar o posto de trabalho **Apoio Técnico de Secretaria** na 2ª posição remuneratória (€ 1.495,89), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, com as seguintes **atribuições**:

- Contabilidade Geral (POC) e orçamental;
- Acompanhamento de processos de aquisição e emissão de requisições;
- Instrução das ordens de pagamento para reembolsos;
- Apoio técnico na gestão de projetos;
- Manutenção da informação on-line afeta à Unidade.

e que neste caso específico tem as seguintes **funções**:

- Apoio técnico aos processos de contratação de bolseiros e interlocução com entidades externas (financiadoras);
- Gestão da informação nomeadamente nos processos de gestão documental institucional.

REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

HABILITAÇÕES:

- Licenciatura em Gestão.

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.

OUTROS REQUISITOS:

- Experiência profissional comprovada superior a 2 anos, no desempenho de funções análogas às atribuições indicadas no ponto I, em instituições congéneres;
- Conhecimentos de regulamentos associados à atribuição de bolsas;
- Experiência de trabalho em ambientes multiculturais e possuir domínio oral e escrito das línguas portuguesa e inglesa;
- Possuir um bom domínio na área de informática na ótica do utilizador, nomeadamente em MS-Office 365.

O prazo de candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 17 de fevereiro de 2025
O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

Publicitação: jornal Público, edição de 27 de fevereiro de 2025