



Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio da Área de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro (<https://www.ua.pt/pt/sgrh/tag>):

Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, na versão homologada pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicados na 2ª Série do Diário da República, de 24 de abril de 2017, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar em regime de contrato de trabalho sem termo, ao abrigo do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo pela Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro.

**Ref.ª CND-CTST-216-SGRH/2024 – quatro (4) Técnicos Superiores para ocupar o posto de trabalho de Técnico de Marketing e Relações Públicas** na 2ª posição remuneratória (€ 1495,89) acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, com as seguintes atribuições:

- Acompanhamento e organização de eventos no âmbito das relações-públicas, da divulgação de cultura e ciência e da cooperação com a sociedade;
- Acompanhamento e organização de eventos protocolares e institucionais.
- Planeamento, implementação e controlo do plano de promoção institucional e marketing;

Além das atribuições afetas ao posto de trabalho acima referenciado, pretende-se ainda que desempenhe as seguintes funções:

- Idealizar, planear, organizar, executar, gerir e controlar: eventos corporativos, culturais, académicos e outros; campanhas de marketing institucionais e promocionais;
- Gerir e operacionalizar os espaços para eventos da UA, dando cumprimento ao regulamento de espaços da Universidade;
- Apoiar no desenvolvimento das diferentes estratégias para fortalecimento da marca UA, aos seus diferentes públicos;
- Produzir conteúdos para os meios de comunicação institucionais (online, impressos, áudio e vídeo);
- Planear, organizar, programar, executar e gerir visitas externas (escolas) e internas (nos campi da Universidade);
- Gerir e atualizar plataformas de gestão de eventos;
- Organizar e executar o protocolo institucional e académico da Universidade;
- Elaborar e sistematizar os procedimentos da área de eventos, marketing e relações-públicas.

**REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:**

**HABILITAÇÕES:**

- Licenciatura em Comunicação, Marketing, Relações Públicas.

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.

**OUTROS REQUISITOS:**

- Experiência de pelo menos 1 ano no desempenho de funções análogas às atribuições indicadas no ponto I;
- Possuir formação e conhecimento em sistemas de gestão de eventos sustentáveis;
- Possuir experiência comprovada em planeamento e execução de campanhas de marketing para o público do ensino superior;
- Possuir conhecimentos sólidos de inglês falado e escrito;
- Boa capacidade de trabalho em equipa;
- Domínio de informática na ótica do utilizador;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

**VALIDADE DO PROCEDIMENTO:**

O procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho, a ocorrer no prazo máximo de 12 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

O prazo de candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 04 de fevereiro de 2025  
O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

**Publicitação:** jornal Público, edição de **07 de fevereiro de 2025**