



universidade de aveiro
theoria poiesis praxis

Universidade de Aveiro Processo de Seleção e Recrutamento (M/F)

Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio dos Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro: <https://www.ua.pt/pt/sgrh/tag>:

Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, na versão homologada pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicados na 2ª Série do Diário da República, de 24 de abril de 2017, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, com fundamento no disposto na alínea f) do n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo, pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro:

Ref.ª CND-CTTRC-217-SGRH/2024 – 1 (um) Assistente Técnico na 1ª posição remuneratória (957,26€), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, para ocupar o posto de trabalho de Apoio Técnico de Secretaria, na Universidade de Aveiro e, neste caso específico, com as seguintes funções:

- Apoio ao secretariado geral dos Serviços;
- Apoio aos procedimentos associados a registos académicos e à gestão documental;
- Apoio na organização e logística de provas públicas;
- Gestão do correio, expediente geral e arquivo.

REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

HABILITAÇÕES:

- 12.º ano de escolaridade ou equivalente, curso que lhe seja equiparado ou competências profissionais equivalentes.

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se a equivalência nos termos da legislação aplicável.

PERFIL REQUERIDO:

- Experiência profissional comprovada no desempenho de funções análogas às atribuições indicadas no ponto I;
- Conhecimento, na ótica do utilizador, das ferramentas informáticas de base;
- Capacidade de se integrar em equipas de trabalho e gerar sinergias através da participação ativa;
- Conhecimentos da língua inglesa (oral e escrita).

VALIDADE DO PROCEDIMENTO:

O procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho, a ocorrer no prazo máximo de 12 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

O prazo de candidatura é de 5 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 17 de dezembro de 2024
O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

Publicitação: Jornal Público, edição de 16 de janeiro de 2025