



universidade de aveiro
theoria poiesis praxis

Universidade de Aveiro Processo de Seleção e Recrutamento (M/F)

Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio da Área de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro (<https://www.ua.pt/pt/sgrh/pessoal-tag-novos-concursos-e-ofertas>):

Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, na versão homologada pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicados na 2ª Série do Diário da República, de 24 de abril de 2017, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar em regime de contrato de trabalho sem termo, ao abrigo do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo pela Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro.

Ref.ª CND-CTST-223-SGRH/2024 – 1 (um) Técnico Superior na 2ª posição remuneratória (€1439,31) acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, com as seguintes **funções**:

- Tratamento de processos de contratação de pessoal docente, investigador e técnico, administrativo e de gestão;
- Organizar e instruir os processos relativos à proteção social, nomeadamente, Caixa Geral de Aposentações e Segurança Social;
- Proceder ao controlo mensal do fim de contratos, bem como dos períodos experimentais e proceder à implementação dos processos de denúncia de contratos;
- Gerir os processos relativos a acumulações de funções de trabalhadores;
- Emitir declarações, certidões, notas biográficas e outros documentos, exigidos por lei ou requeridos pelos interessados;
- Instruir o processo de contagens de tempo de serviço e de aposentação;
- Organizar, consolidar, uniformizar e atualizar os processos individuais dos trabalhadores da Universidade;
- Elaboração de estudos e relatórios que sejam solicitados no domínio das competências atribuídas;
- Exercer as demais competências atribuídas pelos dirigentes do serviço.

REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

HABILITAÇÕES:

- Licenciatura.

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.

OUTROS REQUISITOS:

- Experiência, de pelo menos 1 ano, no desempenho de funções análogas às indicadas no ponto I, devidamente comprovadas através de declarações, certificados ou outros documentos, em instituições congéneres;
- Conhecimentos de legislação e regulamentação laboral relacionada a área de atividade do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, nomeadamente a relacionada com procedimentos contratuais;
- Domínio da língua inglesa;
- Conhecimentos sólidos de informática, nomeadamente na utilização do programa MS Office – Excel, bem como no tratamento de dados estatísticos.

VALIDADE DO PROCEDIMENTO:

O procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho a ocorrer no prazo máximo de doze meses contados da data da homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

O prazo de candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 16 de dezembro de 2024
O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

Publicitação: [jornal Público](#) edição de 06 de janeiro de 2025