



universidade de aveiro
theoria poiesis praxis

Universidade de Aveiro Processo de Seleção e Recrutamento (M/F)

Publicita-se a abertura do seguinte processo de seleção e recrutamento no sítio da Área de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro (<https://www.ua.pt/pt/sgrh/tag>):

Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, na versão homologada pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicados na 2ª Série do Diário da República, de 24 de abril de 2017, e do Regulamento de Carreiras, Retribuições e Contratação do Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão em regime de contrato de trabalho da Universidade de Aveiro, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, alterado pelo Despacho n.º 8321/2023, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 158, de 16 de agosto de 2023, pretende-se contratar em regime de contrato de trabalho sem termo, ao abrigo do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo pela Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro.

Ref.ª CND-CTST-189-SGRH/2024 – um (1) Técnico Superior para ocupar o posto de trabalho de **Apoio Administrativo e Secretariado**, na 2ª posição remuneratória, nível 16 (€1.439,31), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal, com as seguintes atribuições:

- Apoio técnico na área pedagógica;
- Apoio técnico nos procedimentos de gestão documental;

e que neste caso específico tem as seguintes funções:

- Atendimento aos docentes e tutores clínicos;
- Gestão de meios pedagógicos

REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

HABILITAÇÕES:

- Licenciatura numa área das ciências da vida e da saúde.

Caso a habilitação académica tenha sido obtida no estrangeiro, exige-se reconhecimento, equivalência ou registo do grau nos termos da legislação aplicável.

OUTROS REQUISITOS:

- Experiência no desempenho de funções análogas às atribuições indicadas no ponto I;
- Conhecimento na área das metodologias pedagógicas;
- Domínio avançado da língua inglesa falada e escrita;
- Experiência na interação com profissionais de saúde;
- Conhecimento sobre a organização operacional do Serviço Nacional de Saúde;
- Domínio avançado de ferramentas Office 365, na ótica do utilizador, para efeitos da sua utilização colaborativa e online;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

VALIDADE DO PROCEDIMENTO:

O procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho a ocorrer no prazo máximo de doze meses contados da data da homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

O prazo de candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do anúncio no jornal.

Universidade de Aveiro, em 09 de outubro de 2024
O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

Publicitação: jornal Público edição de 23 de outubro de 2024